



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

8 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. KOVO 25 D. SPRENDIMO NR. TS-101 „DĖL KAUNO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO REORGANIZAVIMO“ PAKEITIMO

2021 m. liepos 1 d. Nr. TS-249
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Kauno rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

Pakeisti Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. TS-101 „Dėl Kauno rajono švietimo centro reorganizavimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO REORGANIZAVIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 straipsnio 2 dalimi, 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 7 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1, 4 ir 7 punktais, 6 straipsniu, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 42 straipsnio 1 dalies 5 punktu, 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 „Dėl švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 3–4, 6–7 ir 12 punktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. TS-456 „Dėl sutikimo reorganizuoti Kauno rajono švietimo centrą“, Kauno rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Reorganizuoti iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą, kodas 300052772, padalijimo būdu, padalijant į biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą ir biudžetinę įstaigą Kauno rajono pedagoginę psichologinę tarnybą.

2. Nustatyti, kad po reorganizavimo veiksiančios šios biudžetinės įstaigos, kurios įgyvendins įstaigoms teisės aktais nustatytus tikslus ir funkcijas:

2.1. Kauno rajono švietimo centras, buveinė: A. Baranausko g. 19, LT-50239 Kaunas;

2.2. Kauno rajono pedagoginė psichologinė tarnyba, buveinė: Vytauto g. 65-4, Garliava, LT-53258 Kauno r. sav.

3. Patvirtinti:

3.1. Kauno rajono švietimo centro reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

3.2. Kauno rajono švietimo centro nuostatus (pridedama);

3.3. Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatus (pridedama).

4. Įgalioti:

4.1. Kauno rajono savivaldybės merą:

4.1.1 pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus Kauno rajono švietimo centro ir Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatus;

4.1.2. pasirašyti darbo sutarties pakeitimus su Laimute Ruzgiene, Kauno rajono švietimo centro direktore, dėl po reorganizavimo veiksiančio naujos struktūros Kauno rajono švietimo centro direktoriaus pareigų ėjimo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

4.1.3. paskirti asmenį laikinai eiti naujai įsteigtos Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo pareigas, iki steigėjas į šias pareigas skirs asmenį, laimėjusį viešą konkursą;

4.2. Laimutę Ruzgienę, o jai dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių nesant – Editą Žaromskienę, Kauno rajono švietimo centro direktoriaus pavaduotoją:

4.2.1 ne vėliau kaip iki 2021 m. balandžio 30 d. atlikti teisės aktų nustatyta tvarka Kauno rajono švietimo centro turto inventorizaciją;

4.2.2. ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. Kauno rajono švietimo centro (įstaigos kodas – 300052772) ilgalaikį (materialų ir nematerialų) ir trumpalaikį turta, valdomą patikėjimo, panaudos teise perduoti pagal priėmimo ir perdavimo aktus Kauno rajono savivaldybės administracijai;

4.2.3. įregistruoti sprendimo 3.2 papunktyje nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. Taip pat atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus;

4.3. mero potvarkiu paskirtą asmenį, laikinai einantį naujai įsteigtos Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo pareigas, o jam dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių nesant – Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoją Nijolę Benikienę įregistruoti sprendimo 3.3 papunktyje nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. Taip pat atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

5. Nustatyti, kad po reorganizavimo veiksiančių naujos struktūros Kauno rajono švietimo centro ir naujai įsteigtos Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. TS-397 „Dėl Kauno rajono švietimo centro nuostatų patvirtinimo“, įregistravus naujus Kauno rajono švietimo centro nuostatus Juridinių asmenų registre.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-101
(2021 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. TS-249
redakcija)

KAUNO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono švietimo centro reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja šios įstaigos reorganizavimą ir nustato, kad Kauno rajono švietimo centras reorganizuojamas padalijimo būdu, įsteigiant du juridinius asmenis – Kauno rajono švietimo centrą ir Kauno rajono pedagoginę psichologinę tarnybą, kuriems tam tikromis dalimis pereina Kauno rajono švietimo centro teisės ir pareigos.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniais, 2.97 straipsnio 7 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 ir 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Darbo kodekso 51 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 42 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 „Dėl švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 2, 3, 4, 5 ir 6 punktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. TS-456 „Dėl sutikimo reorganizuoti Kauno rajono švietimo centrą“.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS ĮSTAIGOS DUOMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:
- 3.1. pavadinimas – Kauno rajono švietimo centras;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė – A. Baranausko g. 19, LT-50239 Kaunas;
 - 3.4. kodas – 300052772;
 - 3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas;

3.6. banko sąskaitos:

3.6.1. LT914010042500365998 (biudžeto, gaunamo iš Kauno rajono savivaldybės);

3.6.2. LT764010042502706102 (Projekto „SMART Mathematics Teacher“);

3.6.3. LT724010051003687816 (Projekto „Mokytojas 4.0“);

3.6.4. LT204010051003607369 (TAU ir SSM projektų);

3.6.5. LT174010042500335999 (teikiamų paslaugų);

3.6.6. LT154010042502587114 (atsiskaitomoji už virtualią platformą „Zoom“);

3.6.7. LT024010042501119350 (buvusi projekto „DiSoCí“);

3.6.8. LT454010051003687817 (laisva);

3.6.9. LT854010042500376000 (laisva „Kitos lėšos“);

3.6.10. LT854010042500376000 (USD laisva).

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS IR PO REORGANIZACIJOS VEIKSIANČIŲ ĮSTAIGŲ TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

4. Reorganizavimo būdas: padalijimas – vieno juridinio asmens pagrindu įsteigiant du juridinius asmenis, kuriems tam tikromis dalimis pereis reorganizuoto juridinio asmens teisės ir pareigos.

5. Reorganizavimo tikslas – reorganizuoti biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą (toliau ir – Centras), atskiriant Centro struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą ir įsteigiant Kauno rajono pedagoginę psichologinę tarnybą kaip atskiro juridinio asmens statusą turinčią savivaldybės biudžetinę įstaigą bei naujos struktūros biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą.

6. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Kauno rajono švietimo centras, įstaigos kodas – 300052772.

7. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos, kurios įgyvendins įstaigoms teisės aktais nustatytus tikslus ir funkcijas:

7.1. Kauno rajono švietimo centras, buveinė: A. Baranausko g. 19, LT-50239 Kaunas.

7.2. Kauno rajono pedagoginė psichologinė tarnyba, buveinė: Vytauto g. 65-4, Garliava, LT-53258 Kauno r. sav.

8. Po reorganizavimo veiksiančių biudžetinės įstaigos Kauno rajono švietimo centro ir biudžetinės įstaigos Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS
JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS, TEISIŲ IR PAREIGŲ
PERĖMIMAS IR SU TUO SUSIJĘ PAVEDIMAI

9. Reorganizaciją vykdant padalijimo būdu:

9.1. iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. iš Juridinių asmenų registro bus:

9.1.1. išregistruotas reorganizuojamas Kauno rajono švietimo centras ir įsteigtas bei įregistruotas naujos struktūros Kauno rajono švietimo centras;

9.1.2. Centro struktūrinio padalinio – Pedagoginės psichologinės tarnybos pagrindu kaip atskiras juridinis asmuo įsteigta bei įregistruota Kauno rajono pedagoginė psichologinė tarnyba.

9.2. veiklos tęstinumo užtikrinimas po Centro reorganizavimo:

9.2.1. naujos struktūros Kauno rajono švietimo centre bus toliau vykdomos reorganizuojamo Kauno rajono švietimo centro nuostatuose numatytos funkcijos, veiklos ir programos, išskyrus tas, kurios susiję su Centro struktūrinio padalinio Pedagoginės psichologinės tarnybos veikla;

9.2.2. įsteigtoje Kauno rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje bus toliau vykdomos Kauno rajono švietimo centro nuostatuose numatytos funkcijos, veiklos ir programos, kurias vykdė Kauno rajono švietimo centro struktūrinis padalinys – Pedagoginė psichologinė tarnyba.

9.3. darbo santykių tęstinumo užtikrinimas po Centro reorganizavimo:

9.3.1. Centro darbuotojų ir vadovo darbo santykių tęstinumas užtikrinamas atsižvelgiant į tai, kad pagal Darbo kodekso 51 straipsnio 1 dalį, darbdavio padalijimas arba restruktūrizavimas nekeičia darbdavio darbuotojų darbo sąlygų ir negali būti teisėta priežastis nutraukti darbo santykius, o pagal Darbo kodekso 51 straipsnio 2 dalį, jeigu teisės aktų pagrindu verslas ar jo dalis pereina kitam subjektui, jam savaime pereina to verslo ar jo dalies darbuotojų santykiai;

9.3.2. visos Kauno rajono švietimo centro darbuotojų pareigybės, išskyrus Centro struktūrinio padalinio Pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pareigybes, perkeliamos į naujos struktūros Kauno rajono švietimo centrą teisės aktų nustatyta tvarka nuo jo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;

9.3.3. visos Kauno rajono švietimo centro struktūrinio padalinio Pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pareigybės perkeliamos į naujai įsteigtą Kauno rajono pedagoginę psichologinę tarnybą teisės aktų nustatyta tvarka nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;

9.3.4. Kauno rajono švietimo centro direktoriaus darbo santykiai tęsiasi naujos struktūros Kauno rajono švietimo centre iki biudžetinės įstaigos vadovo kadencijos pabaigos;

9.3.5. Kauno rajono švietimo centro darbuotojams ir direktoriui ne vėliau kaip 10 dienų iki reorganizavimo pabaigos (iki naujų biudžetinių įstaigų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos) pranešama apie darbo santykių tęstinumą atitinkamai naujos struktūros Kauno rajono švietimo centre ir įsteigtoje Kauno rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. Jei darbuotojai per penkias darbo dienas nuo pranešimo gavimo raštu dienos nesutinka su darbo santykių tęstinumu, įstaigos vadovas nutraukia darbo sutartį su darbuotoju darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės Darbo kodekso 57 straipsnio nustatyta tvarka;

9.3.6. įsteigus Kauno rajono pedagoginę psichologinę tarnybą, skelbiamas konkursas užimti vadovo pareigas, o iki tol, kol bus laimėtas viešas konkursas, laikinai vadovo pareigas eis Kauno rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

10. Vykdomų projektų tęstinumą užtikrina:

10.1. Kauno rajono švietimo centras:

10.1.1. Erasmus+ programos projektas KA2 „Teacher 4.0“ („Mokytojas 4.0“, Nr.2019-1-PL01-KA201-065137);

10.1.2. Erasmus+ programos projektas KA2 „SMART Mathematics teacher“ („Išmanusis matematikos mokytojas“, Nr.2018-1-LT01-KA201-046956);

10.1.3. Erasmus+ programos projektas KA1 „Andragogo misija – suteikti besimokančiajam sparnus“ (Nr.2019-1-LT01-KA104-060348).

10.2. Kauno rajono pedagoginė psichologinė tarnyba:

10.2.1. Projektas „Išmanūs ir besimokantys Kauno rajono vaikai“ partnerio teisėmis pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.2-ESFA-V-730 priemonę „Mokyklų pažangos skatinimas“;

10.2.2. Projektas „Aspit mokymo centro steigimas“ pagal 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programą „Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai vaikams ir jaunuoliams su aukštos rizikos elgsena ir (ar) iš nepalankių aplinkų“ (su sąlyga, jei paraiška šiam projektui bus patenkinta).

11. Kauno rajono švietimo centro banko sąskaitos, nurodytos aprašo 3.6 papunktyje, uždaromos. Po Centro reorganizavimo atidaromos naujos banko sąskaitos, reikalingos naujos struktūros Kauno rajono švietimo centro ir Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai vykdyti.

12. Kauno rajono švietimo centras (įstaigos kodas 300052772) baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Reorganizavimas turi būti baigtas iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. Pasibaigus juridiniam asmeniui Kauno rajono švietimo centrui, jo teisės ir pareigos tam tikromis dalimis pereina naujos struktūros Kauno rajono

švietimo centrui ir naujai įsteigtam juridiniam asmeniui – Kauno rajono pedagoginei psichologinei tarnybai.

13. Nuo viešo paskelbimo apie aprašo parengimą dienos Kauno rajono švietimo centras įgijo reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą.

14. Kauno rajono švietimo centro direktorius:

14.1. parengė pranešimą ir vieną kartą viešai paskelbė apie aprašo parengimą Kauno rajono savivaldybės interneto svetainėje <https://www.krs.lt/> ir Kauno rajono švietimo centro svetainėje [www.centras.krs.lt.](http://www.centras.krs.lt;);

14.2. raštu pranešė visiems kreditoriams apie aprašo parengimą;

14.3. raštu pranešė visoms Kauno rajono švietimo įstaigoms apie Kauno rajono švietimo centro reorganizavimą;

14.4. pirmąją viešo paskelbimo apie aprašo parengimą dieną pateikė aprašą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru.

15. Kauno rajono švietimo centro direktoriui pavedama:

15.1. pateikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl Kauno rajono švietimo centro reorganizavimo ir kitus būtinus dokumentus;

15.2. ne vėliau kaip iki 2021 m. balandžio 30 d. atlikti teisės aktų nustatyta tvarka Kauno rajono švietimo centro turto inventorizaciją;

15.3. ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. Kauno rajono švietimo centro (įstaigos kodas – 300052772) ilgalaikį (materialų ir nematerialų) ir trumpalaikį turtą, valdomą patikėjimo, panaudos teise perduoti pagal priėmimo ir perdavimo aktus Kauno rajono savivaldybės administracijai. Turtas, po reorganizavimo veiksiančioms įstaigoms Kauno rajono švietimo centrui ir Kauno rajono pedagoginei tarnybai, bus perduotas Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais. Visą kitą Kauno rajono švietimo centro (įstaigos kodas – 300052772) turtą, kuris nevaldomas patikėjimo, panaudos teise pagal priėmimo ir perdavimo aktus perduoti po reorganizacijos veiksiančioms įstaigoms Kauno rajono švietimo centrui ir Kauno rajono pedagoginei psichologinei tarnybai;

15.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo Kauno skyriui per 3 dienas nuo juridinio asmens statuso „Reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre pateikti nustatytos formos pranešimą;

15.5. pateikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru prašymą išregistruoti reorganizuojamą biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą ir įregistruoti naujos struktūros biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą teisės aktų nustatyta tvarka iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.;

15.6. įregistruoti Juridinių asmenų registre po reorganizavimo veiksiančio Kauno rajono švietimo centro nuostatus;

15.7. teisės aktų ir aprašo 9.3 papunktyje nustatyta tvarka įspėti Kauno rajono švietimo centro darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą;

15.8. pasibaigus Centro reorganizacijai atidaryti banko sąskaitą (-as), reikalingą naujos struktūros Kauno rajono švietimo centro veiklai vykdyti.

16. Asmeniui, kuriam laikinai pavesta eiti Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus pareigas, pavedama vykdyti visus įsipareigojimus ir atlikti būtinus veiksmus, susijusius su naujos įstaigos – Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos įsteigimu, veiklos ir darbuotojų darbo santykių užtikrinimu, banko sąskaitų atidarymu teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-101
(2021 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. TS-249
redakcija)

KAUNO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymo kalbą, dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir neformaliojo švietimo veiklose patvirtinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kauno rajono švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas

3. Centras įsteigtas 1994 m. kovo 17 d. Kauno rajono valdybos potvarkiu Nr.157, reorganizuotas į savarankišką savivaldybės biudžetinę įstaigą Kauno rajono savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 2 d. sprendimu Nr.162. Centras 2021 m. kovo 25 d. reorganizuotas padalijimo būdu, atskiriant Centro struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą ir įsteigiant naujos struktūros biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Centro savininkas – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – A. Baranausko g. 19, LT-50239 Kaunas.

9. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Centro tipai:

10.1. švietimo pagalbos tarnyba;

10.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Centras yra paramos gavėjas.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

14. Centras išduoda pasiekimus ir kompetencijas įteisinančius dokumentus – kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, veiklą patvirtinančius dokumentus – pažymas.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

16. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

17. Kitos veiklos rūšys:

17.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.4. kitas mokymas, kodas 85.50.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. leidybinė veikla, kodas 58.19;

18.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

18.5. spausdinimas ir įrašų laikmenų tiražavimas, kodas 18;

18.6. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

18.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.

19. Centro veiklos tikslai:

19.1. teikti kokybišką informacinę, metodinę, konsultacinę bei kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokyklų bendruomenėms: vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokiniams ir jų tėvams;

19.2. teikti neformaliojo švietimo paslaugas suaugusiems asmenims, atliepiant rajono, šalies ir Europos edukacines tendencijas ir visą gyvenimą trunkančio mokymosi idėją.

20. Centro veiklos uždaviniai:

20.1. tirti ir prognozuoti švietime dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimo, pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius;

20.2. rengti kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, projektus ir juos įgyvendinti;

20.3. vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų, renginių stebėseną ir tirti jų veiksmingumą bei poveikį asmenims ir organizacijoms;

20.4. skatinti bei diegti besimokančiųjų bendruomenių pažangias iniciatyvas, skleisti gerąją pedagoginę, andragoginę, vadybinę patirtį;

20.5. organizuoti ir koordinuoti rajono metodinę veiklą, teikti mokykloms ir mokytojams metodinę pagalbą, skatinančią mokyklų veiklos tobulinimą ir mokytojo profesinį tobulėjimą;

20.6. organizuoti rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

20.7. teikti neformaliojo tęstinio mokymosi paslaugas suaugusiems ir Trečiojo amžiaus universiteto studentams;

20.8. bendradarbiauti su Lietuvos bei kitomis užsienio kvalifikacijos kėlimo institucijomis, neformalaus suaugusiųjų švietimo įstaigomis;

20.9. atsižvelgiant į Centro poreikius ir galimybes, organizuoti įvairaus pobūdžio veiklą (kultūrinę, sportinę, šviečiamąją, leidybinę ir kt.), susijusią su lėšų kaupimu.

21. Centras, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

21.1. tiria ir analizuoja Kauno rajono besimokančiųjų tobulinimosi, pažinimo ir saviraiškos poreikius;

21.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo (-si) ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, atsižvelgdamas į Europos, nacionalinius bei savivaldybės švietimo prioritetus ir besimokančiųjų mokymo(-si) poreikius;

21.3. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo švietimo renginius (seminarus, kursus, mokymus, paskaitas, edukacines išvykas, konferencijas ir kt.);

21.4. rengia ir įgyvendina rajono, šalies, tarptautinius projektus koordinatoriaus ir partnerio teisėmis;

21.5. organizuoja ir koordinuoja rajone metodinę veiklą, teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigų vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves; kaupia pedagogų parengtą metodinę medžiagą ir vykdo jos sklaidą;

21.6. organizuoja respublikines bei Kauno rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

21.7. kaupia pedagoginės literatūros bibliotekos fondus, metodines bei vaizdines ugdymo priemones ir sudaro sąlygas jomis naudotis;

21.8. organizuoja Kauno rajono trečiojo amžiaus universiteto veiklą;

21.9. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja Lietuvos švietimo centrų darbuotojų bei Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijų veikloje;

21.10. vykdo kitas švietėjiškas, kultūrines bei leidybines funkcijas;

21.11. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą ir įgyvendinamų kvalifikacijos tobulinimo programų stebėseną;

21.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius bei atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti tinkamus ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus bei formas;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybiškas švietimo paslaugas;

22.3. lankytis švietimo įstaigose, organizuojant kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos renginius;

22.4. vykdyti lokalinius, šalies ir tarptautinius švietimo projektus bei programas;

22.5. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

22.6. siųsti darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.9. patikėjimo teise valdyti, naudoti Kauno rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoti, panaudos teise – valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. nuomoti mokymo tikslais patalpas, vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės patvirtintais patalpų nuomos įkainiais;

22.11. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fizisiais bei juridiniais asmenimis;

22.12. gauti informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti, iš valstybinių institucijų ir savivaldybės įstaigų;

22.13. konsultuotis su kitų institucijų, įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

22.14. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

22.15. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, saugią ir sveiką mokymosi ir darbo aplinką bei atvirumą vietos bendruomenei.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą;

24.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą;

24.3. direktoriaus patvirtintus Centro mėnesio renginių planus.

25. Centrui vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centro direktorius:

26.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Centrui skirto darbo užmokesčio lėšų;

26.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbuotojų darbo santykiais teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. vadovauja Centro nuostatų, strateginio, metinio bei mėnesio veiklos planų rengimui bei įgyvendinimui;

26.4. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę; rengia metinę ataskaitą; nustatyta tvarka atsiskaito už Centro veiklos rezultatus ir vadovo metines užduotis;

26.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.6. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines grupes;

- 26.7. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
- 26.8. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 26.10. suderinęs su Centro Taryba ir darbuotojais, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 26.11. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 26.12. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 26.13. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;
- 26.14. bendradarbiauja su švietimo, kultūros ir sporto įstaigomis, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; visuomeninėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 26.15. atstovauja Centrui kitose institucijose;
- 26.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;
- 26.17. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 27. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

28. Centro koordinacinė taryba (toliau – Taryba) yra Centro savivaldos institucija, kuri padeda spręsti Centrui aktualius klausimus bei direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

29. Centro Tarybą sudaro 9 nariai: Centro direktorius, pavaduotojas, Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas, Kauno rajono savivaldybės tarybos Kultūros ir švietimo komiteto narys, 2 Kauno rajono mokyklų vadovai ir 2 metodinių būrelių pirmininkai. Tarybos veiklos kadencija – 5 metai.

30. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

31. Centro Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas posėdyje atviru balsavimu. Pirmininkas kviečia Centro Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, numato posėdžių darbo tvarką, kontroliuoja nutarimų vykdymą.

32. Taryba:

32.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Centro direktoriaus;

32.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

32.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

32.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir metinės veiklos užduotis.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

33. Darbuotojai į darbą centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro direktorius, jo pavaduotojas ir metodininkai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

36. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

37. Centro lėšų šaltiniai:

37.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

37.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

37.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

37.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

38. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Centras informaciją apie veiklą viešai skelbia savo interneto svetainėje www.centras.krs.lt, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

43. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie Centro vykdomas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, projektus, kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus ir kitas Centro vykdomas veiklas. Taip pat šioje svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

44. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

45. Centro nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Centro direktoriaus ir Centro Tarybos iniciatyva.

46. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Centro interneto svetainėje www.centras.krs.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

48. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centros struktūros pertvarka ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-101
(2021 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. TS-249
redakcija)

KAUNO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos teises ir pareigas, veiklos valdymą, Tarnybos sudėtį ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, atsakomybę, turtą, lėšų šaltinius, lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, viešos informacijos skelbimą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Tarnyba yra Kauno rajono savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga. Oficialusis pavadinimas – Kauno rajono pedagoginė psichologinė tarnyba. Trumpasis pavadinimas – Kauno rajono PPT. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas.....

3. Tarnyba savo veiklą pradėjo 2005 metais kaip Kauno rajono švietimo centro padalinys Kauno rajono savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 2 d. sprendimu Nr. 162.

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Tarnybos savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo; tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių; priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; priima sprendimą dėl Tarnybos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Tarnybos buveinė – Vytauto g. 65-4, Garliava, LT-53258 Kauno r.

9. Tarnybos grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Tarnybos tipas – pedagoginė psichologinė tarnyba.

11. Pagrindinė Tarnybos paskirtis – nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymąsi, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

12. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklai.

14. Tarnybos veiklos rūšys:

14.1. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.2. Kita veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

15. Tarnybos veiklos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

16. Tarnybos uždaviniai:

16.1. kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti jam optimalią ugdymo vietą ir formą;

16.2. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

16.3. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.

17. Tarnybos funkcijos:

17.1. įvertinti asmens galias ir mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatyti vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą;

17.2. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams (vaikams), specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų;

17.3. teikti informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) bei švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams;

17.4. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą švietimo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų;

17.5. teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje;

17.6. inicijuoti naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims;

17.7. formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

17.8. rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

17.9. vykdyti mokinių profesinio orientavimo priemones;

17.10. kaupiti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir / ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

17.11. padėti organizuoti krizių valdymą mokyklose;

17.12. bendradarbiauti su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), su savivaldybės vykdomąja institucija, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių Tarnybomis, mokytojų švietimo centrais, švietimo įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ar organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo, kitomis švietimo pagalbos įstaigomis ir organizacijomis;

17.13. pagal galimybes Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus ar savo iniciatyva atlikti psichologinius ir kitus tyrimus ugdymo įstaigose;

17.14. vykdyti visuomenės švietimą aktualiais vaiko ugdymo ir integravimo į visuomenę klausimais;

17.15. teikti mokamas paslaugas, atitinkančias Tarnybos darbo specifiką, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Kauno rajono savivaldybės taryba;

17.16. Tarnyba gali vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, atitinkančias jos veiklos tikslą ir uždavinius.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. parinkti ir taikyti vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas;

18.2. gauti informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą iš švietimo ir mokslo institucijų;

18.3. gauti informaciją iš mokyklų, sveikatos ir socialinės apsaugos institucijų;

18.4. rengti paraiškas ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose;

18.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

18.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

18.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

19. Tarnyba privalo:

19.1. užtikrinti kokybiškų švietimo pagalbos paslaugų teikimą sveikoje ir saugioje aplinkoje;

19.2. teikti veiklos, finansinių ataskaitų rinkinius ir kitą informaciją Kauno rajono savivaldybės ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. viešai skelbti informaciją apie Tarnybos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.4. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS TARNYBOS VALDYMAS

20. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria iš jų atleidžia Kauno rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Direktorius:

21.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Tarnybos vidaus struktūrą, Tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Tarnybai skirto darbo užmokesčio lėšų;

21.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos darbuotojus ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbuotojų darbo santykiais teisės aktų nustatyta tvarka;

21.3. tvirtina, suderinęs su darbuotoju atstovu, Tarnybos darbo tvarkos taisyklės Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

21.4. tvirtina Tarnybos darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

21.5. nustato Tarnybos specialistų darbo laiką mokinių (vaikų) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, gautiems duomenims apibendrinti ir rekomendacijoms rengti, prevencinėms programoms vykdyti, konsultacinei pagalbai teikti, profesinei kvalifikacijai tobulinti ir kitoms funkcijoms atlikti;

21.6. vadovauja Tarnybos strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

21.7. organizuoja ir koordinuoja Tarnybos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

21.8. stebi, analizuoja, vertina Tarnybos veiklą, nustatyta tvarka atsiskaito už Tarnybos veiklos rezultatus;

21.9. kiekvienais metais teikia Tarnybos bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

21.10. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

21.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

21.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

21.13. sudaro Tarnybos vardu sutartis Tarnybos funkcijoms atlikti;

21.14. organizuoja Tarnybos dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Tarnybos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

21.16. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro galimybę pedagoginiams darbuotojams atestuotis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.17. rūpinasi Tarnybos bendradarbiavimu su savivaldybės vykdomąja institucija, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių tarnybomis, švietimo centrais, švietimo įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, kitomis institucijomis ir organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo, kitomis švietimo pagalbos įstaigomis ir organizacijomis;

21.18. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.19. atstovauja Tarnybai kitose institucijose, įstaigose;

21.20. atsako už teisingą statistinių duomenų ir ataskaitų teikimą;

21.21. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią aplinką;

21.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

21.23. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Tarnybos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus, tvarkomų dokumentų saugumą ir turimos informacijos konfidencialumą.

V SKYRIUS

TARNYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Tarnyba gali veikti tik tada, jei joje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, gydytojas vaikų neurologas ir / ar neurologas (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo), socialinis pedagogas ir Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos.

23. Tarnybos veikla organizuojama pagal:

23.1. Tarnybos direktoriaus patvirtintą Tarnybos strateginį planą, kuriam yra pritaręs visuotinis Tarnybos specialistų susirinkimas ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

23.2. Tarnybos direktoriaus patvirtintą tarnybos metinį veiklos planą, kuriam yra pritaręs visuotinis Tarnybos specialistų susirinkimas.

24. Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu, socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas, vaiko brandumo mokyklai nustatymas, prireikus specialiojo ugdymosi skyrimas atliekamas ir švietimo pagalba teikiama Tarnyboje, prireikus – artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ar ugdymosi aplinkoje (esant žymiai ribotam mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės).

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos specialistų atliktu asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimu, jo specialieji ugdymosi poreikiai gali būti vertinami Nacionalinėje švietimo agentūroje.

26. Informacinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams) bei švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams, švietimo pagalbos teikimo savo aptarnaujamos teritorijos mokiniams (vaikams) koordinavimas gali būti vykdomas tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu.

27. Psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, švietimo informacinės pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims, psichologinė pagalba mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, pagalbos teikimas švietimo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų gali būti vykdomas tiesioginiu, o karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio laikotarpiu – tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Asmens mokymosi sunkumų, raidos ypatumų bei sutrikimų, pedagoginių, psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų, mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimas, vaiko brandumo mokyklai nustatymas nevykdomi nuotoliniu būdu.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, ATESTACIJA IR ATSAKOMYBĖ

29. Darbuotojai į darbą Tarnyboje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Tarnybos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Tarnybos direktorius ir darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32. Tarnybos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomi pareigybių aprašymuose.

33. Tarnybos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių ir psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

34. Tarnybos darbuotojai už savo funkcijų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI, NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

35. Tarnyba valdo patikėjimo teise perduotą Kauno rajono savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

36. Tarnybos lėšos ir jų šaltiniai:

36.1. valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

36.2. Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

36.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

36.4. pajamos už teikiamas papildomas paslaugas;

36.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

37. Tarnybos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tarnyba yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.

39. Tarnyba buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Tarnybos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Tarnybos veiklą prižiūri Kauno rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Tarnyba turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

43. Informacija apie Tarnybos veiklą ir rezultatus, skelbiama Tarnybos interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

44. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Tarnybos direktoriaus iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

45. Tarnyba registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas