

## SKELBIMAS APIE LAISVĄ METODININKO PAREIGYBĘ

Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono švietimo centras, įmonės kodas 300052772, Saulės g.12, Kaunas, skelbia pretendentų į metodininko pareigybę atranką

### I. PAREIGYBĖ

1.1. Kauno rajono švietimo centro neformalaus suaugusiųjų ir jaunimo švietimo tarnybos **metodininko pareigybė** reikalinga organizuoti profesinės kvalifikacijos kėlimo ir bendrųjų gebėjimų tobulinimo renginius ugdymo, kultūros ir sporto įstaigų darbuotojams, valstybės tarnautojams, kitiems bendruomenės nariams; rengti kvalifikacijos tobulinimo programas; koordinuoti mokytojų metodinių būrelių veiklą, organizuoti mokinių dalykines olimpiadas ir konkursus rajono lygmenyje.

1.2. Metodininko pareigybės lygis – A2.

1.3. Metodininkas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

1.4. Metodininkas neformalaus suaugusiųjų ir jaunimo švietimo tarnybai į darbą priimamas atrankos būdu (pokalbis) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo patirtį, yra (3,38-10,5)

### II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

2.1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas, pageidautinas magistro kvalifikacinis laipsnis.

2.2. Ne mažesnė kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtis.

2.3. Bendros žinios, kurių reikia pareigoms eiti: ES ir Lietuvos švietimo politikos bei švietimo reformos conceptualiųjų nuostatų ir principų, švietimą reglamentuojančių teisės aktų, šiuolaikinės pedagoginės psichologijos ir andragogikos principų žinojimas.

2.4. Organizaciniai ir komunikaciniai, tiriamojo, vadybinio darbo gebėjimai.

2.5. Lankstus įvairių darbo formų ir metodų taikymas.

2.6. Gebėjimas naudotis informacinėmis technologijomis: valdyti informaciją, naudoti IKT bendravimo priemones, plėtoti profesinius ryšius nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu

2.7. Užsienio kalbų (anglų) mokėjimas: ne žemesnis B2 lygis.

2.8. Gebėjimas rengti programas ir projektus

---

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

3.1. Tiria ir analizuoja besimokančiųjų kvalifikacijos tobulinimo ir saviraiškos poreikius.

3.2. Rengia kvalifikacijos tobulinimo ir bendrakultūrinių kompetencijų programas ir jas tobulina pagal poreikį.

3.3. Organizuoja įvairioms tikslinėms suaugusiųjų grupėms mokymo ir kultūrinius renginius.

3.4. Bendradarbiauja su Kauno r. įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenių centrais, steigėjais, organizuojant neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

- 3.5. Bendradarbiauja su šalies bei užsienio kvalifikacijos kėlimo institucijomis, neformalaus suaugusiųjų švietimo įstaigomis, rengiant įvairius tęstinio mokymo bei mokymosi projektus.
- 3.6. Skatina bei diegia besimokančiųjų bendruomenių pažangias iniciatyvas; skleidžia gerąją pedagoginę, vadybinę patirtį.
- 3.7. Koordinuoja rajono mokytojų metodinių būrelių veiklą
- 3.8. Organizuoja mokinių dalykinės olimpiadas ir konkursus
- 3.9. Vykdyti kitus Švietimo centro vadovo pavedimus.

IV. DARBO LAIKAS: 8 – 17 val.

V. KONKURSUI PATEIKTI ŠIUOS DOKUMENTUS.

- 5.1. Gyvenimo aprašymas
  - 5.2. Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos
  - 5.3. Motyvacinis laiškas
  - 5.4. Dokumentas (-ai), patvirtinantis pretendento pedagoginę (vadybinę) patirtį.
- Dokumentų pateikimo data (iki): 2019-02-04, Saulės g.12, Kaunas.**  
Tel. pasiteiravimui: (8 37) 33 25 29, e.paštas: info@centras.krs.lt

3. KONKURSO PRETENDENTŲ ATRANKOS BŪDAS

Pokalbis žodžiu.

4. INFORMACIJA APIE SKELBIAMĄ ATRANKĄ

Kauno rajono švietimo centro interneto svetainėje: [www.centras.krs.lt](http://www.centras.krs.lt)

Tel. 8 37 33 25 29, e.paštas – [info@centras.krs.lt](mailto:info@centras.krs.lt)