

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-101
(2021 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. TS-249
redakcija)

KAUNO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymo kalbą, dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir neformaliojo švietimo veiklose patvirtinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kauno rajono švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas

3. Centras įsteigtas 1994 m. kovo 17 d. Kauno rajono valdybos potvarkiu Nr.157, reorganizuotas į savarankišką savivaldybės biudžetinę įstaigą Kauno rajono savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 2 d. sprendimu Nr.162. Centras 2021 m. kovo 25 d. reorganizuotas padalijimo būdu, atskiriant Centro struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą ir įsteigiant naujos struktūros biudžetinę įstaigą Kauno rajono švietimo centrą.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Centro savininkas – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – A. Baranausko g. 19, LT-50239 Kaunas.

9. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Centro tipai:

10.1. švietimo pagalbos tarnyba;

10.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Centras yra paramos gavėjas.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

14. Centras išduoda pasiekimus ir kompetencijas įteisinančius dokumentus – kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, veiklą patvirtinančius dokumentus – pažymas.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

16. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

17. Kitos veiklos rūšys:

17.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.4. kitas mokymas, kodas 85.50.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. leidybinė veikla, kodas 58.19;

18.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

18.5. spausdinimas ir įrašų laikmenų tiražavimas, kodas 18;

18.6. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

18.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.

19. Centro veiklos tikslai:

19.1. teikti kokybišką informacinę, metodinę, konsultacinę bei kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokyklų bendruomenėms: vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokiniams ir jų tėvams;

19.2. teikti neformaliojo švietimo paslaugas suaugusiems asmenims, atliepiant rajono, šalies ir Europos edukacines tendencijas ir visą gyvenimą trunkančio mokymosi idėją.

20. Centro veiklos uždaviniai:

20.1. tirti ir prognozuoti švietime dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimo, pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius;

20.2. rengti kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, projektus ir juos įgyvendinti;

20.3. vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų, renginių stebėseną ir tirti jų veiksmingumą bei poveikį asmenims ir organizacijoms;

20.4. skatinti bei diegti besimokančiųjų bendruomenių pažangias iniciatyvas, skleisti gerąją pedagoginę, andragoginę, vadybinę patirtį;

20.5. organizuoti ir koordinuoti rajono metodinę veiklą, teikti mokykloms ir mokytojams metodinę pagalbą, skatinančią mokyklų veiklos tobulinimą ir mokytojo profesinį tobulėjimą;

20.6. organizuoti rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

20.7. teikti neformaliojo tęstinio mokymosi paslaugas suaugusiems ir Trečiojo amžiaus universiteto studentams;

20.8. bendradarbiauti su Lietuvos bei kitomis užsienio kvalifikacijos kėlimo institucijomis, neformalaus suaugusiųjų švietimo įstaigomis;

20.9. atsižvelgiant į Centro poreikius ir galimybes, organizuoti įvairaus pobūdžio veiklą (kultūrinę, sportinę, šviečiamąją, leidybinę ir kt.), susijusią su lėšų kaupimu.

21. Centras, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

21.1. tiria ir analizuoja Kauno rajono besimokančiųjų tobulinimosi, pažinimo ir saviraiškos poreikius;

21.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo (-si) ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, atsižvelgdamas į Europos, nacionalinius bei savivaldybės švietimo prioritetus ir besimokančiųjų mokymo(-si) poreikius;

21.3. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo švietimo renginius (seminarus, kursus, mokymus, paskaitas, edukacines išvykas, konferencijas ir kt.);

21.4. rengia ir įgyvendina rajono, šalies, tarptautinius projektus koordinatoriaus ir partnerio teisėmis;

21.5. organizuoja ir koordinuoja rajone metodinę veiklą, teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigų vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves; kaupia pedagogų parengtą metodinę medžiagą ir vykdo jos sklaidą;

21.6. organizuoja respublikines bei Kauno rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

21.7. kaupia pedagoginės literatūros bibliotekos fondus, metodines bei vaizdines ugdymo priemones ir sudaro sąlygas jomis naudotis;

21.8. organizuoja Kauno rajono trečiojo amžiaus universiteto veiklą;

21.9. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja Lietuvos švietimo centrų darbuotojų bei Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijų veikloje;

21.10. vykdo kitas švietėjiškas, kultūrinės bei leidybines funkcijas;

21.11. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą ir įgyvendinamų kvalifikacijos tobulinimo programų stebėseną;

21.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius bei atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti tinkamus ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus bei formas;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybiškas švietimo paslaugas;

22.3. lankytis švietimo įstaigose, organizuojant kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos renginius;

22.4. vykdyti lokalinius, šalies ir tarptautinius švietimo projektus bei programas;

22.5. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

22.6. siųsti darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.9. patikėjimo teise valdyti, naudoti Kauno rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoti, panaudos teise – valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. nuomoti mokymo tikslais patalpas, vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės patvirtintais patalpų nuomos įkainiais;

22.11. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

22.12. gauti informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti, iš valstybinių institucijų ir savivaldybės įstaigų;

22.13. konsultuotis su kitų institucijų, įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

22.14. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

22.15. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, saugią ir sveiką mokymosi ir darbo aplinką bei atvirumą vietos bendruomenei.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą;

24.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą;

24.3. direktoriaus patvirtintus Centro mėnesio renginių planus.

25. Centrui vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centro direktorius:

26.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Centrui skirto darbo užmokesčio lėšų;

26.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbuotojų darbo santykiais teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. vadovauja Centro nuostatų, strateginio, metinio bei mėnesio veiklos planų rengimui bei įgyvendinimui;

26.4. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę; rengia metinę ataskaitą; nustatyta tvarka atsiskaito už Centro veiklos rezultatus ir vadovo metines užduotis;

26.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.6. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines grupes;

26.7. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

26.8. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.10. suderinęs su Centro Taryba ir darbuotojais, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

26.11. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.12. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.13. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

26.14. bendradarbiauja su švietimo, kultūros ir sporto įstaigomis, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; visuomeninėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

26.15. atstovauja Centrui kitose institucijose;

26.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

26.17. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

28. Centro koordinacinė taryba (toliau – Taryba) yra Centro savivaldos institucija, kuri padeda spręsti Centrai aktualius klausimus bei direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

29. Tarybą sudaro 6 nariai: Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas, Kauno rajono savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto pirmininkas, 2 Kauno rajono mokyklų vadovai ir 2 metodinių būrelių pirmininkai. Tarybos veiklos kadencija – 5 metai.

30. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

31. Centro Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas posėdyje atviru balsavimu. Pirmininkas kviečia Centro Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, numato posėdžių darbo tvarką, kontroliuoja nutarimų vykdymą.

32. Taryba:

32.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

32.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

32.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

32.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

33. Darbuotojai į darbą centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro direktorius, jo pavaduotojas ir metodininkai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

36. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

37. Centro lėšų šaltiniai:

37.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

37.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

37.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

37.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

38. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Centras informaciją apie veiklą viešai skelbia savo interneto svetainėje www.centras.krs.lt, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

43. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie Centro vykdomas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, projektus, kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus ir kitas Centro vykdomas veiklas. Taip pat šioje svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

44. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

45. Centro nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Centro direktoriaus ir Centro Tarybos iniciatyva.

46. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Centro interneto svetainėje www.centras.krs.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

48. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centros struktūros pertvarka ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.