

PATVIRTINTA
Kauno rajono švietimo centro
Direktoriaus 2021 m. spalio 26
įsakymu Nr. T1-133

KAUNO RAJONO MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINIŲ PRIEMONIŲ PATEIKIMO IR APROBAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių priemonių pateikimo ir aprobavimo tvarka (toliau - Tvarka), skiriama Kauno rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, kurie pageidauja, kad jų prengtos metodinės priemonės būtų aprobuotos.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Kauno rajono metodinės veiklos nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. T1-58, Pavyzdiniais Kauno rajono mokytojų metodinio būrelio veiklos nuostatais, patvirtintais 2021 m. vasario 1 d. Kauno rajono švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. T1-25, „Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1781).

II. METODINIŲ PRIEMONIŲ PATEIKIMAS

3. Mokytojas arba pagalbos mokiniui specialistas, pageidaujantis aprobuoti savo parengtą/sukurtą metodinę priemonę, užpildo „Metodinės priemonės kortelę“ (1 priedas).

4. Užpildytą „Metodinės priemonės kortelę“ ir metodinę priemonę skaitmeniniu formatu (nuotrauka, vaizdo įrašas, e. knyga ar kt.) atsiunčia dalyko mokytojų arba pagalbos mokiniui specialistų metodinį būrelį kuruojančiam Kauno rajono švietimo centro metodininkui.

III. METODINĖS PRIEMONĖS VERTINIMAS IR APROBAVIMAS

5. Pateikta metodinė priemonė vertinama dalyko mokytojų arba pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio susirinkime, dalyvaujant ne mažiau 2/3 būrelio narių.

6. Metodinės priemonės autorius pristato parengtą/sukurtą priemonę dalyko mokytojų arba pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio susirinkimo metu ir atsako į pateiktus klausimus.

7. Metodinės priemonės paskirtis – padėti mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui veiksmingiau ir kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą.
 8. Tinkamai parengta metodinė priemonė atitinka šiuos reikalavimus:
 - turinys dera su tema ir tikslu;
 - skatinama naudoti šiuolaikines technologijas;
 - ugdymo/mokymo medžiaga susisteminta, pateikiama aiškiai ir paprastai;
 - mokymo/ugdymo priemonėje pateikti rekomenduojami metodai, technikos, formos, pavyzdžiai, pagrįsti asmenine ar kitų ugdytojų sėkminga pedagogine patirtimi;
 - „Metodinės priemonės kortelė“ užpildyta taisyklinga kalba, laikantis teksto rinkimo ir maketavimo reikalavimų, nepažeidžiama intelektualinė nuosavybė;
 - metodinės priemonės turinys atitinka pagrindines demokratijos vertybes ir principus (asmens ir tautos teises, laisves, teisingumą, lygybę prieš įstatymus, solidarumą, atsakomybę);
 9. Metodinės priemonės vertinimo kriterijai:
 - 9.1. Atitikimas ugdymo turiniui;
 - 9.2. Inovatyvumas – metodinė priemonė turi būti šiuolaikiška, parengta atsižvelgiant į naujausias ugdymo tendencijas, mokslinių tyrimų duomenis ir pan.;
 - 9.3. Savitumas – metodinė priemonė turi būti išsiskirianti ir originali;
 - 9.4. Estetika – metodinė priemonė turi būti patraukli ir patogi naudoti.
 10. Metodinė priemonė laikoma aprobuota, jeigu jos naudojimui pritaria ne mažiau kaip pusė susirinkime dalyvavusių metodinio būrelio narių.
 11. Metodinės priemonės aprobavimas užfiksuojamas dalyko mokytojų arba pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio susirinkimo protokole.
 12. Metodiniam būreliui nepritarus metodinės priemonės aprobavimui, pateikiamos rekomendacijos jos tobulinimui.
 13. Patobulintą metodinę priemonę aprobavimui galima teikti pakartotinai, bet ne daugiau nei vieną kartą.
 14. Aprobuotos metodinės priemonės rengėjui/ams išduodama Kauno rajono švietimo centro pažyma.
 15. Užpildyta „Metodinės priemonės kortelė“ (1 priedas) saugoma Kauno rajono švietimo centre.
-



METODINIO DARBO KORTELĖ

Švietimo institucija	
Mokomasis dalykas, sritis	
Tema (pavadinimas)	
Žanras (monografija, knyga, programa, lentelės, pamokų ciklas, tyrimas, testas, mokomosios užduotys, kt.)	
Autorius arba autorių grupė	
vardas, pavardė	
pareigos	
išsilavinimas	
kvalifikacinė kategorija	
Kontaktai	
telefonas	
elektroninis paštas	
Anotacija (iki 300 ženklų)	
Darbas pristatytas (data)	
Darbas saugomas (Kauno rajono švietimo centre, mokykloje, kt.)	