

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. T1-11

KAUNO RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalykinių olimpiadų, konkursų, kitų renginių (toliau – Renginiai) tikslus, organizavimo, finansavimo, dalyvavimo juose, laimėtojų apdovanojimo, pasirengimo tarptautinėms mokinių olimpiadoms ir kitiems renginiams tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. ISAK-663 patvirtintais „Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais“ ir reglamentuoja Renginių organizavimo tvarką, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Kauno rajono švietimo centro direktoriaus patvirtintus mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafikus.

3. Renginių nuostatus ir sąlygas, kuriuos organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, tvirtina Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro direktorius. Renginių organizavimo nuostatus ir sąlygas, kuriuos organizuoja Kauno rajono švietimo centras, tvirtina Kauno rajono švietimo centro direktorius. Renginių nuostatus ir sąlygas, kuriuos organizuoja švietimo įstaigos, tvirtina švietimo įstaigos direktorius.

4. Renginiai organizuojami laikantis šalyje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir šio Aprašo nuostatų.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – sudaryti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, tobulinti ir plėsti jų akademines žinias;

6.2. ugdyti mokinių mokslinį, kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą;

6.3. rasti itin gabius vaikus ir juos ugdyti;

6.4. atrinkti mokinius atstovauti Kauno rajonui regioninėse ir respublikinėse olimpiadose bei konkursuose.

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Lietuvos mokinių olimpiados ir konkursai organizuojami Renginio sąlygose numatytais etapais: pirmas etapas mokyklos, antras – savivaldybės, trečias – šalies. Atsižvelgiant į Renginio dalyko specifiką ir Renginio sąlygose numatytus organizavimo ypatumus, mokyklos ir savivaldybės etapai gali būti netaikomi.

8. Valstybės lygiu paskelbus ekstremalią situaciją, kurios prevencijai reikalingas socialinių kontaktų ribojimas, Renginiai gali būti vykdomi nuotoliniu arba dalinai nuotoliniu būdu. Jei Renginio nėra įmanoma organizuoti nuotoliniu būdu, jis yra atšaukiamas.

9. Kauno rajono Renginiai organizuojami dviem etapais: pirmas etapas – mokyklos, antras – savivaldybės.

10. Mokyklos etapas:

10.1. renginius mokykloje organizuoja ir vykdo pati mokykla;

10.2. mokyklos etape dalyvauja visi norintys mokiniai;

10.3. renginių vykdymo laiką nustato mokyklos direktorius, vadovaudamasis Kauno rajono švietimo centro direktoriaus patvirtintais Renginių grafikais;

10.4. užduotis mokyklos etapui rengia ir mokinių darbus vertina mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Renginio organizavimo ir vertinimo komisija.

11. Savivaldybės etapas:

11.1. savivaldybės etapą organizuoja Kauno rajono švietimo centras kartu su rajono dalykų mokytojų metodiniais būreliais;

11.2. savivaldybės etapo Renginius organizuoja Švietimo centro direktoriaus įsakymu patvirtinta atskiro dalyko olimpiados, konkurso ir kitų renginių organizavimo komisija.

12. Švietimo centro metodininko funkcijos:

12.1. rengia savivaldybės etapo Renginių organizavimo nuostatus;

12.2. parenka Renginio vietą, sudaro dalyko olimpiados, konkurso organizavimo ir vertinimo komisijas;

12.3. registruoja dalyvius, surenka mokinių ar/ir jų tėvų sutikimus dėl asmens duomenų naudojimo;

12.4. supažindina (raštu arba žodžiu) dalyvius (mokinius ir mokytojus) su Renginio organizavimo nuostatais ir vertinimo instrukcija;

12.5. perduoda darbus vertinimo komisijai; užtikrina mokinių darbų saugumą;

12.6. parengia ir pateikia rezultatų ataskaitas mokykloms, Kauno rajono savivaldybės administracijos skyriui bei Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui.

13. Mokyklos, kurioje vyksta renginiai, vadovo funkcijos:

13.1. skiria patalpas renginiui vykdyti, paruošia vietas dalyviams (mokiniam ir mokytojams);

13.2. sudaro sąlygas dirbti vertinimo komisijai;

13.3. įsakymu paskiria nešališkus olimpiados/ konkurso vykdytojus, kurie užtikrina drausmę, sprendžia iškilusias problemas.

14. Dalykų mokytojų funkcijos:

14.1. rengia mokyklos etapo užduotis;

14.2. kartu su Švietimo centru rengia savivaldybės etapo Renginių organizavimo nuostatus ir Kauno rajono dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo nuostatus;

14.3. rengia Kauno rajono dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių užduotis;

14.4. dalyvauja Renginių organizavimo ir vertinimo komisijų darbe.

15. Savivaldybės etape dalyvauja geriausiai mokyklos etape pasirodę mokiniai. Jų skaičių reglamentuoja atskirų dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo nuostatai.

16. Organizatoriai gali neorganizuoti ar atšaukti paskelbtus Renginius, jų atrankinius etapus ar atskiras jų sekcijas, jei susirenka mažesnis nei Renginio organizavimo nuostatuose ir sąlygose nustatytas dalyvių skaičius.

17. Kauno rajono dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių užduočių rengėjai ir vertinimo komisijos nariai dėl galimo interesų konflikto turi pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimus (1 priedas).

18. Mokinių darbus vertina Švietimo centro direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija. Vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir nariai.

19. Vertinimo komisijos funkcijos numatytos atskirų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo nuostatuose.

20. Vertintojas savo mokinio darbo nevertina (išskyrus tais atvejais, kai mokinių darbai yra koduojami).

21. Mokinių darbai vertinami laikantis objektyvumo, sąžiningumo ir lygiateisiškumo principų.

22. Vertinimo komisija išrenka tik **vieną** pirmosios vietos laimėtoją. Mokiniam surinkus vienodą balų skaičių, dėl pirmosios vietos skyrimo sprendžia vertinimo komisijos pirmininkas.

23. Gali būti skiriamos ne daugiau nei 3 antrosios ir 3 trečiosios vietos tik tuo atveju, jei mokiniai surenka vienodą balų skaičių. Nesutapus vertintojų nuomonėms, sprendimą priima

vertinimo komisijos pirmininkas. Jei Renginyje dalyvauja mažiau nei 4 mokiniai/ mokinių komandos prizinių vietų skaičius gali būti sumažintas vertinimo komisijos nuožiūra, skiriant tik 1 prizinę vietą.

24. Mokinių darbai negražinami.

25. **Šalies (zonos/regiono) etapas:**

25.1. į šalies (zonos/regiono) etapą atrenkami mokiniai, geriausiai pasirodę rajono etape pagal dalyko olimpiados arba konkurso sąlygas;

25.2. šalies etapo vykdymo laiką ir organizavimo tvarką nustato Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.

IV SKYRIUS MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIUOSE

26. Renginiuose gali dalyvauti visų Lietuvos Respublikoje esančių mokyklų mokiniai, nepriklausomai nuo švietimo institucijos pavaldumo (nevalstybinės, savivaldybės, valstybinės). Jei mokinsys mokosi ar lanko būrelius keliose mokyklose, jis laisvai renkasi, kuriai mokyklai atstovaus Renginyje.

27. Renginiuose gali dalyvauti ne tik Lietuvos Respublikos piliečiai, bet ir užsieniečiai, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir pagal amžių ar klasę atitinkantys Renginio sąlygose numatytus reikalavimus.

28. Mokinsys tais pačiais metais gali dalyvauti keliuose Renginiuose. Jei vienu metu vyksta du Renginiai, mokinsys turi pasirinkti, kuriame Renginyje jis dalyvauja. Mokiniams, norintiems dalyvauti dviejuose Renginiuose tuo pat metu, išskirtinės sąlygos nesudaromos.

29. Mokiniai negali to paties darbo pateikti keliems konkursams. Jei mokiniai pateikia tą patį darbą ne vienam konkursui, jų darbai nevertinami, o jei buvo įvertinti, vertinimas anuliuojamas.

30. Mokiniai Renginiui negali pateikti ne savo darbo, plagiato ar kitaip pažeisti kitų asmenų autorių teisių. Paaikšėjus nesąžiningumo atvejui, Renginio rengėjas turi teisę anuliuoti Renginio dalyvio rezultatus.

31. Renginio organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

32. Renginio metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES)2016/679).

V SKYRIUS RENGINIŲ DALYVIŲ APDOVANOJIMAS IR FINANSAVIMAS

33. Mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja Mokykla. Laimėtojai turi teisę dalyvauti Savivaldybės etape.

34. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamų Renginių savivaldybės etapo ir Kauno rajono Renginių laimėtojus diplomais apdovanoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

35. Kauno rajono švietimo centro ir dalykų mokytojų metodinių būrelių organizuojamų Renginių laimėtojus diplomais ir/ar padėkomis apdovanoja Kauno rajono švietimo centras.

36. Mokinių ir lydinčių mokytojų kelionės išlaidas, vykstant į savivaldybės etapo Renginius, apmoka siunčianti mokykla.

37. Mokinių ir lydinčių mokytojų kelionės išlaidas (kelionės ir nakvynės), vykstant į šalies (zonos) olimpiadas ir konkursus, apmoka Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

38. Dėl kelionės išlaidų kompensavimo Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateikiama:

38.1. vykstant visuomeniniu transportu:

38.1.1. mokyklos direktoriaus prašymas kompensuoti kelionės išlaidas. Jame nurodomi mokinių ir mokytojų vardai bei pavardės, mokinio klasė, olimpiados pavadinimas, data, vieta ir tikslus adresas, kur vyks olimpiada;

38.1.2. nuvykimo ir grįžimo kelionės bilietų patvirtintos kopijos.

38.2. mokytojui vežant mokinius asmeniniu transportu, suderinus su Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi ir gavus tėvų sutikimą:

38.2.1. prašymas kompensuoti kelionės išlaidas, nurodant automobilio markę, valstybinį numerį, variklio darbinį tūrį, automobilio pagaminimo metus ir kuro rūšį;

38.2.2. pirktos kuro (nuvykimui ir sugrįžimui) sąskaitos faktūros arba čekio patvirtinta kopija.

39. Kelionės išlaidas pagrindžiančius dokumentus pristatyti Kultūros, švietimo ir sporto skyriui ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo grįžimo datos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Aprašas gali būti keičiamas Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus, Kauno rajono švietimo centro ir rajono dalykų mokytojų metodinių būrelių iniciatyva.

41. Kauno rajono švietimo centro organizuojamiems rajono ir respublikos Renginiams taikomos kvotos. Renginys laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja mokiniai iš ne mažiau kaip 5 švietimo įstaigų: rajono Renginyje iš 5 Kauno rajono mokyklų, šalies – iš 5 šalies mokyklų. Jei renginio dalyvių ar mokyklų skaičius neatitinka jam keliamų reikalavimų, Renginio organizatorius (Kauno rajono švietimo centras) pasilieka teisę Renginį perkvalifikuoti į žemesnę kategoriją.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

Aš, _____

—

(nurodomas asmens vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1. Įsipareigoju ir pasižadu:

1.1. saugoti teisės aktų nustatytais tikslais konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma rengiant Renginio(ių) užduotis ir bet kokias jų dalis; su užduotimis susijusią parengiamąją medžiagą.

1.2. užduočių rengėjų ir recenzentų pavardes bei kitą konfidencialią informaciją saugoti bet koku formatu taip, kad tretiesiems asmenims netaptų žinomas konfidencialios informacijos turėjimo faktas ir kad tretieji asmenys neturėtų jokios galimybės susipažinti ir (ar) pasinaudoti konfidencialia informacija, išskyrus kai tokią teisę jiems aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia teisės aktai;

1.3. išlaikyti rengiamų (parengtų) užduočių ir bet kokių jų dalių konfidencialumą iki jų paskelbimo Renginio metu;

1.4. neatskleisti ir neperduoti patikėtos/sužinotos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims;

1.5. nedelsdamas (-a) informuoti nurodytą Švietimo centro įgaliotą asmenį apie man tapusį žinomą patikėtos man konfidencialios informacijos praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimą (-ų) pažeidimą (-us), įvykusį (-ius) tiek dėl mano, tiek dėl trečiųjų asmenų tyčinių ar netyčinių veiksmų;

1.6. užkirsti kelią neteisėtoms kitų asmenų veikloms, dėl kurių konfidenciali informacija gali būti atskleista, prarasta, sunaikinta, pagrobta ar kitaip neteisėtai įgyta, ir apie šiuos faktus ir (ar) kitas konfidencialios informacijos atskleidimo ar praradimo aplinkybes nedelsdama (-as) pranešti nurodytam Švietimo centro įgaliotam asmeniui.

Parašas